



Tehnička škola Daruvar
Gundulićeva 14, Daruvar
tel.: 043 331 082, fax.: 043 440 141
e-mail: tsd@tsd.hr
<http://www.tsd.hr>

KLASA:003-06/18-01/12
URBROJ: 2111-24/01-18-02
Daruvar, 07. prosinca 2018.g.

Z A P I S N I K

sa 19. sjednice Školskog odbora Tehničke škole Daruvar, održane dana 07. prosinca 2018. godine u zbornici škole s početkom u 14:00 sati.

Prisutni: Tomislav Brletić, prof., Libuška Klubičko- Palatinuš, dipl. ing., Miro Kligl, ing., Zlatko Getliher, ing., Marijeta Donat, računovotkinja Ana Miota, Sanja Klubička, dipl. ing., ravnateljica i Željka Znamenacek Martić, struč. spec. admin. publ., tajnica, ujedno i zapisničarka.

Odsutni: Miroslava Veltruski, prof. i Darinka Nikolić.

Predsjednica Školskog odbora, Libuška Klubičko- Palatinuš otvara 19. sjednicu Školskog odbora, pozdravlja sve prisutne, utvrđuje kvorum te predlaže sljedeći:

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 17. i 18. sjednice Školskog odbora
2. Prijem radnika u radni odnos na temelju natječaja- davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje
3. Rebalans Financijskog plana za 2018.g.
4. Usvajanje prijedloga Financijskog plana za 2019.g.
5. Izmjena Plana nabave za 2018.g.
6. Usvajanje Plana nabave za 2019.g.
7. Donošenje Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka
8. Razno

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.

AD 1.

Predsjednica daje na usvajanje zapisnik sa 17. sjednice održane 05. listopada 2018. i zapisnik sa 18. sjednice koja je održana elektronskim putem dana 26. listopada 2018. koje su svi članovi dobili na uvid putem elektronske pošte.

Školski odbor jednoglasno

usvaja zapisnike sa 17. i 18. sjednice Školskog odbora

AD 2.

Predsjednica Školskog odbora predstavlja slijedeću točku dnevnog reda te daje riječ ravnateljici. Ravnateljica obavještava članove Školskog odbora kako je natječaj za voditelja

računovodstva na neodređeno puno radno vrijeme bio raspisan od 15. do 23. studenoga 2018. jer je voditeljica računovodstva Ana Miota podnijela zahtjev za sporazumni raskid radnog odnosa, radi odlaska u mirovinu. Na natječaj se javilo 19 kandidata. Ravnateljica traži od članova Školskog odbora prethodnu suglasnost za zapošljavanje na temelju natječaja Jelene Matković, bacc. oec. na radnom mjestu voditeljice računovodstva na neodređeno puno radno vrijeme.

Nakon rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa Jelenom Matković, bacc. oec. iz Daruvara, na radnom mjestu voditeljice računovodstva na neodređeno puno radno vrijeme.

Ravnateljica navodi i kako nam je Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrilo u sklopu mjere „Stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva“ čije je nositelj Hrvatski zavod za zapošljavanje, prijem 1 stručnog suradnika pripravnika, te da je bio raspisan natječaj za stručnog suradnika od 05. – 13. studenoga 2018. godine. Na natječaj se javio jedino Stjepan Horvat, mag. informatol.

Ravnateljica traži od članova Školskog odbora prethodnu suglasnost za zapošljavanje na temelju natječaja Stjepana Horvata, mag. informatol. na radnom mjestu stručnog suradnika – knjižničara – pripravnika na određeno puno radno vrijeme od godinu dana.

Nakon rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno donose

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa Stjepanom Horvatom, mag. informatol. iz Lipovac Majura, na radnom mjestu stručnog suradnika – knjižničara – pripravnika, na određeno puno radno vrijeme od godinu dana.

AD 3

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Rebalans Financijskog plana za 2018.g. Svi članovi su dobili na uvid prijedlog rebalansa Financijskog plana.

Daje riječ računovotkinji Ani Miota koja navodi da je potrebno donijeti rebalans Financijskog plana za 2018. te obrazlaže promjene u prihodima i rashodima. Rebalans Financijskog plana za 2018.g. je sastavni dio zapisnika. Nakon rasprave predsjednica Školskog odbora daje prijedlog rebalansa na usvajanje

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

o usvajanju Rebalansa Financijskog plana za 2018.g.

AD 4.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: usvajanje Financijskog plana za 2019.g. i Projekcija za 2020. i 2021. godinu.

Svi članovi su dobili na uvid prijedlog Financijskog plana. Daje riječ računovotkinji koja obrazlaže stavke Financijskog plana za 2019.g. Napominje kako su dodane stavke za energetske obnovu. Financijski plan za 2019.g. je sastavni dio zapisnika. Nakon rasprave predsjednica Školskog odbora daje prijedlog Financijskog plana za 2019.g. i Projekcija za 2020. i 2021. godinu.

na usvajanje

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

o usvajanju Financijskog plana za 2019.g. i Projekcija za 2020. i 2021. godinu.

AD 5.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Izmjena plana nabave za 2018.g. Svi članovi su dobili na uvid prijedlog izmjena. Ravnateljica navodi kako je potrebno donijeti izmjenu Plana nabave za 2018.g. te obrazlaže stavke.

Nakon rasprave predsjednica Školskog odbora daje prijedlog Izmjena Plana nabave za 2018.g. na usvajanje

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

o Izmjeni Plana nabave za 2018.g.

AD 6.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Plan nabave za 2019. g. kojeg su svi članovi dobili na uvid. Računovotkinja navodi kako je Plan nabave za 2019.g. usklađen s Financijskim planom za 2019.g. Nakon rasprave predsjednica Školskog odbora daje prijedlog Plana nabave za 2019.g. na usvajanje

Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU

o usvajanju Plana nabave za 2019.g.

AD 7.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Donošenje Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka, daje riječ ravnateljici koja navodi da smo zbog stupanja na snagu Uredbe o zaštiti osobnih podataka u obvezi donijeti taj Pravilnik. Tajnica pojašnjava članke Pravilnika koji je svima dan na uvid.

Nakon rasprave predsjednica Školskog odbora daje prijedlog Pravilnika na usvajanje

Školski odbor je jednoglasno donio Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka.

AD 8.

Pod točkom Razno, Ravnateljica obavještava članove kako je u školi bila Inspekcija zaštite na radu zbog nastavnice Ljiljane Pilizzari-Marić koja je pala na stepeništu škole. Navodi da će se provoditi Inventura i kako su u tijeku sistematski pregledi za zaposlene. Također obavještava članove Školskog odbora kako će se u ponedjeljak, 10. prosinca 2018. godine održati za učenika naše škole Luku Golika humanitarni koncert pod nazivom „Za Luku“ gdje će se prikupljati dobrovoljni prilozima za troškove obitelji.

Kako više nije bilo pitanja ni prijedloga, sjednica je zaključena u 15:00 sati.

Zapisničarka:

Željka Znamenacek Martić, struč. spec. admin. publ

Predsjednica Školskog odbora:

Libuška Klubičko- Palatinuš, dipl. ing

