

Na temelju članka 107. stavka 9. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 60. Statuta Tehničke škole Daruvar, Školski odbor Tehničke škole Daruvar, na sjednici održanoj 04. travnja 2019. godine donosi

## **PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U TEHNIČKOJ ŠKOLI DARUVAR**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### *Predmet Pravilnika*

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Tehničkoj školi Daruvar (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Školi kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Školi uputio Ured državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva.

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se u slučaju izbora i imenovanja ravnatelja.

#### *Rodna jednakost*

#### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

### **2. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDIDATA**

#### *Zasnivanje radnog odnosa u Školi*

#### **Članak 4.**

Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Škole uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s Zakonom.

#### *Objava i sadržaj natječaja*

## Članak 5.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Rok za primanje prijave kandidata na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Natječaj treba sadržavati:

- naziv i sjedište Škole,
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- kada se procjena odnosno testiranje provodi o poznavanju propisa odnosno određene literature ona se obvezno navodi u natječaju,
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja,
- rok za podnošenje prijave,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku web-stranice Škole na kojoj će se objaviti područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja,
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Škole na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom,
- naznaku u kojem se roku obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

### *Poništenje, ispravak i ponavljanje natječaja*

## Članak 6.

1. Natječaj će se poništiti ako odluka o natječaju nije donesena u skladu s važećim propisima
2. Natječaj će se ispraviti ako je u natječaju bila navedena greška, u kojem slučaju se rok za natječaj produžuje za osam dana.
3. Natječaj će se ponoviti ako nitko od kandidata nije mogao biti izabran.

4. Natječaj će se također ponoviti u propisanom zakonskom roku u slučaju kada je privremeno izabran kandidat bez uvjeta jer nije bilo kandidata s traženim uvjetima.

### ***Povjerenstvo za vrednovanje kandidata***

#### **Članak 7.**

Nakon utvrđivanja potrebe za radnim mjestom i pribavljanja potrebnih suglasnosti ravnatelj odlukom imenuje Povjerenstvo od tri člana koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata upućenih od ureda državne uprave odnosno kandidata prijavljenih na objavljeni natječaj.

Povjerenstvo se imenuje za vrednovanje i procjenu kandidata za jedno ili više radnih mjesta. Ravnatelj Škole obavezan je član Povjerenstva i njegov predsjednik.

Tajnik ili administrativni referent Škole sudjeluje u radu Povjerenstva na način da priprema dokumentaciju za rad Povjerenstva, piše zapisnik o radu istoga, te pruža stručnu pomoć članovima Povjerenstva prilikom utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za određeno radno mjesto i valjanosti priložene dokumentacije ali nije član Povjerenstva i ne sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata.

#### **Članak 8.**

Ravnatelj Škole imenuje preostala dva člana Povjerenstva iz reda radnika Škole uzimajući u obzir stručnost članova u donošenju kvalitetne procjene kandidata za određeno radno mjesto. Član Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka ne može biti osoba koja je u sastavu Školskog odbora.

#### **Članak 9.**

Ukoliko se prije pristupanja procjeni i vrednovanju kandidata upućenih od strane Ureda državne uprave odnosno prijavljenih na natječaj utvrdi da je jedan od imenovanih članova Povjerenstva sa kojim od kandidata bliži srodnik po krvi ili tazbini (roditelj, supružnik bračni ili izvanbračni, dijete, posvojitelj, posvojenik i sl.) ravnatelj će ga izuzeti iz daljnjeg rada Povjerenstva i imenovati novog člana.

Ukoliko je ravnatelj u sukobu interesa iz stavka 1. ovog članka biti će izuzet iz rada Povjerenstva i u radu Povjerenstva zamijeniti će ga osoba koju on odredi.

#### **Članak 10.**

Povjerenstvo utvrđuje postupak procjene i vrednovanja kandidata te područja vrednovanja za svako radno mjesto za koje su upućeni kandidati Ureda državne uprave odnosno za koje je raspisan natječaj.

Područja i postupak vrednovanja potrebno je naznačiti u natječaju za svako radno mjesto.

Postupak vrednovanja kandidata može se sastojati od procjene dostavljene dokumentacije, uvida u životopis, razgovora s kandidatima, testiranja potrebnih kompetencija i slično, a ovisno o svakom pojedinom radnom mjestu.

Prema potrebi, Povjerenstvo može zatražiti da dio vrednovanja i procjene kandidata, u ime i za račun Škole, obavi druga stručna ustanova ili tijelo.

#### **Članak 11.**

Istekom roka za prijavu na natječaj i dostavu dokumentacije, dužnost je povjerenstva utvrditi jesu li kandidati dostavili svu potrebnu dokumentaciju, u predviđenom roku, ispunjavaju li uvjete za radno mjesto te provesti postupak vrednovanja kandidata.

#### **Članak 12.**

Postupak procjene i vrednovanja kandidata provodi se samo za kandidate čije su prijave dostavljene sa potpunom dokumentacijom i u roku određenom natječajem ukoliko kandidat ispunjava uvjete za radnom mjesto za koje se prijavio.

Ako na natječaj za određeno radno mjesto nema prijavljenih kandidata koji su stručni odnosno ispunjavaju uvjete radnog mjesta pristupiti će se procjeni i vrednovanju nestručnih kandidata.

#### ***Vrednovanje kandidata bodovanjem***

#### **Članak 13.**

Vrednovanje kandidata vrši se bodovanjem od minimalno 1 do maksimalno 10 bodova čime pojedini kandidat može steći maksimalno 10 bodova od pojedinog člana Povjerenstva odnosno ukupno 30 bodova.

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju Povjerenstvo utvrđuje listu najbolje rangiranih kandidata.

Na temelju liste najbolje rangiranih kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Odluku iz stavka 3. ovoga članka ravnatelj donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova.

Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova ravnatelj može odlučiti između svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata.

Prije odluke iz stavka 3. ovoga članka ravnatelj u pravilu poziva kandidata ili kandidate na razgovor.

Ukoliko je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak najveći broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu ravnatelj predlaže kandidata koji ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu odnosno jednog od njih ako ih je više.

#### ***Zapisnik***

#### **Članak 14.**

Nakon izvršene procjene i vrednovanja kandidata članovi Povjerenstva potpisuju zapisnik u kojem se navode imena i prezimena kandidata, stečena stručna sprema, dostavljena dokumentacija, pravovremenost i potpunost prijave, te zaključak Povjerenstva o provedenoj procjeni i vrednovanju kandidata.


Zapisnik se pohranjuje u pismohranu škole sa zaprimljenom dokumentacijom kandidata.

#### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/19-01/01  
URBROJ: 2111-24/01-19-02  
Daruvar, 04. travnja 2019.


Predsjednica Školskog odbora:  
Libuška Klubičko-Palatinuš, dipl. ing

  
\_\_\_\_\_

Utvrđuje se da je Ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji na ovaj Pravilnik dao suglasnost Zaključkom pod KLASOM: 602-03/19-01/29, URBROJ: 2103-05/4-19-4 od 08.04. 2019. godine.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 09.04.2019.

Ravnateljica:  
Sanja Klubička, dipl. ing.

  
\_\_\_\_\_