

## **PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU POTRESA ZA NASTAVNIKE I DJELATNIKE ŠKOLE**

Zgrada Tehničke škole Daruvar je dograđena je 1987. na postojeću zgradu Ekonomske i turističke škole Daruvar. Statičari su je pregledali 16.01.2021. g. i nisu našli značajniju štetu od proteklih potresa.

**Posebno je važno da postupate mirno i staloženo. I vi imate pravo bojati se i biti zabrinuti, ali vaši postupci ulijevaju sigurnost i jedino svojim mirnim i staloženim ponašanjem možete pomoći učenicima u ovim trenucima.**

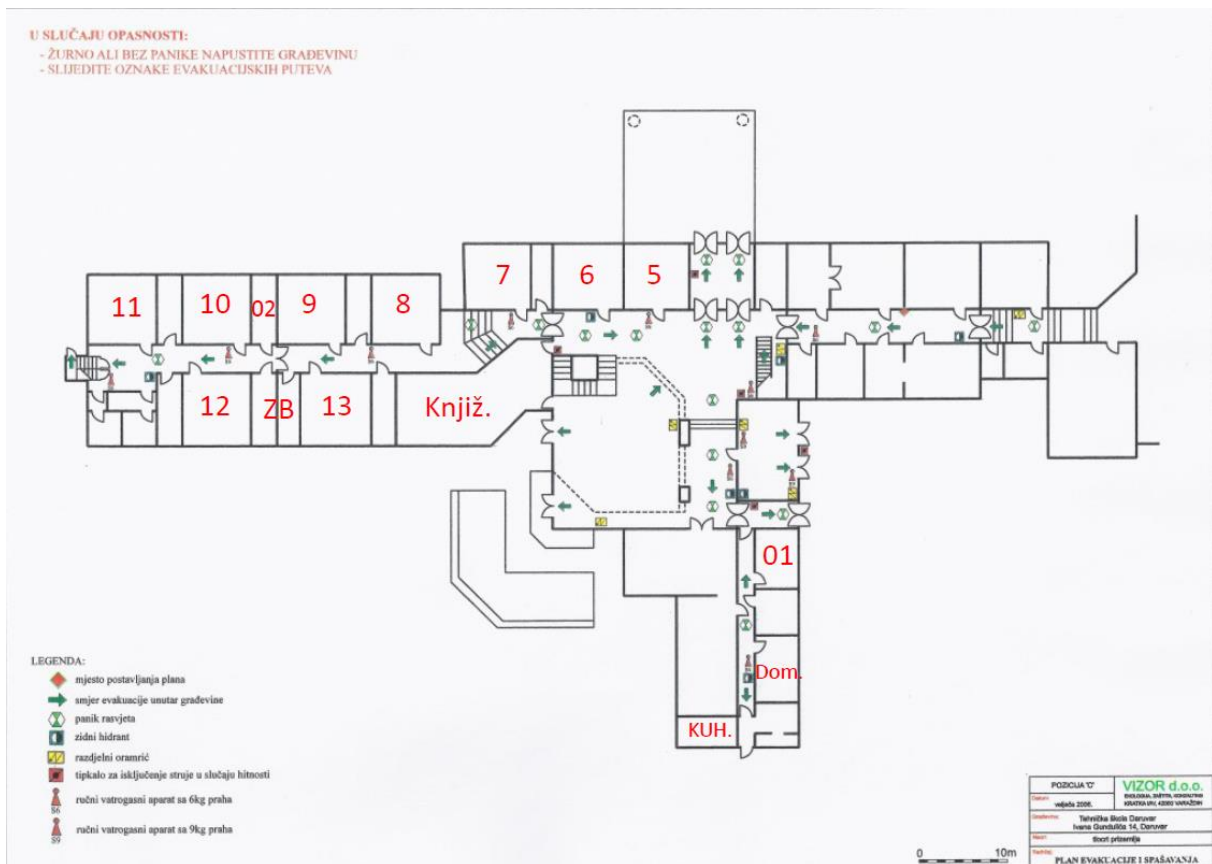
1. Ako se potres dogodi za vrijeme trajanja nastave, a nalazite se u učionici, dok traje potres i trešnja, mirno uputite učenike da se sklone ispod svoje klupe, pokriju glavu rukama ili jaknama. Odmaknite se od staklenih površina ili od visokih predmeta ili ormara.
2. Ako ste u dvorani, uputite učenike da se sagnu uz nosivi zid, isto tako i u svlačionici i da pokriju glavu rukama.
3. Ne napuštajte zgradu dok traje potres.
4. Nakon smirivanja trešnje, povedite učenike evakuacijskim putem na zbornu mjesto.
5. Prikaz evakuacijskog puta nalazi se kod vrata svake učionice i na hodnicima te u svim uredima i zbornici.
6. Na zbornom mjestu udaljite se od zgrade, drveća, rasvjetnih stupova i ostanite u grupi i mirno komunicirajte s učenicima.
7. Nakon što svi izađu iz zgrade tehničko osoblje obilazi i provjerava cijelu zgradu, pregledava sanitarne čvorove, zatvara ventile, uzima kutiju prve pomoći te izlazi van najbližim putem.
8. Ako ravnateljica ili tajnica nisu s vama na zbornom mjestu, nazovite ravnateljicu na mobitel i predajte joj izvješće o sigurnom dolasku na zbornu mjesto svih učenika. Ako nekog od učenika nema na zbornom mjestu, saznajte gdje je i je li zbrinut. Ukoliko je na zbornom mjestu učenik koji se u vrijeme potresa našao u vašem razredu, informirajte nastavnika putem viber grupe nastavnika.  
Obavezno ostanite pribrani, pregledajte jesu li sva djeca dobro, ima li ozlijeđenih, treba li tko prvu pomoć.
9. Ravnateljica će preko mrežne stranice škole objaviti podatke o zbrinutosti i sigurnosti učenika.
10. Uputite učenike da ne napuštaju zbornu mjesto. Cijelo vrijeme morate znati gdje se nalaze učenici s kojima ste napustili učionicu. Ravnateljica će vam javiti kako i kada ćete napustiti zbornu mjesto, vraćate li se u učionice ili učenici odlaze kućama.
11. Ako neki roditelji dođu po svoju djecu, možete ih pustiti.
12. Nakon svakog potresa ravnateljici predajte izvješće o sigurnosti i zbrinutosti učenika koji su s vama. Ravnateljica će, na opisani način, obavijestiti roditelje o sigurnosti i zbrinutosti učenika.

**NASTAVNICI NA PRVOM SATU I NA SATU RAZREDNIKA OBAVEZNO PROLAZE PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU POTRESA !**

Prilozi:

a) Plan evakuacije:

**PRIZEMLJE**

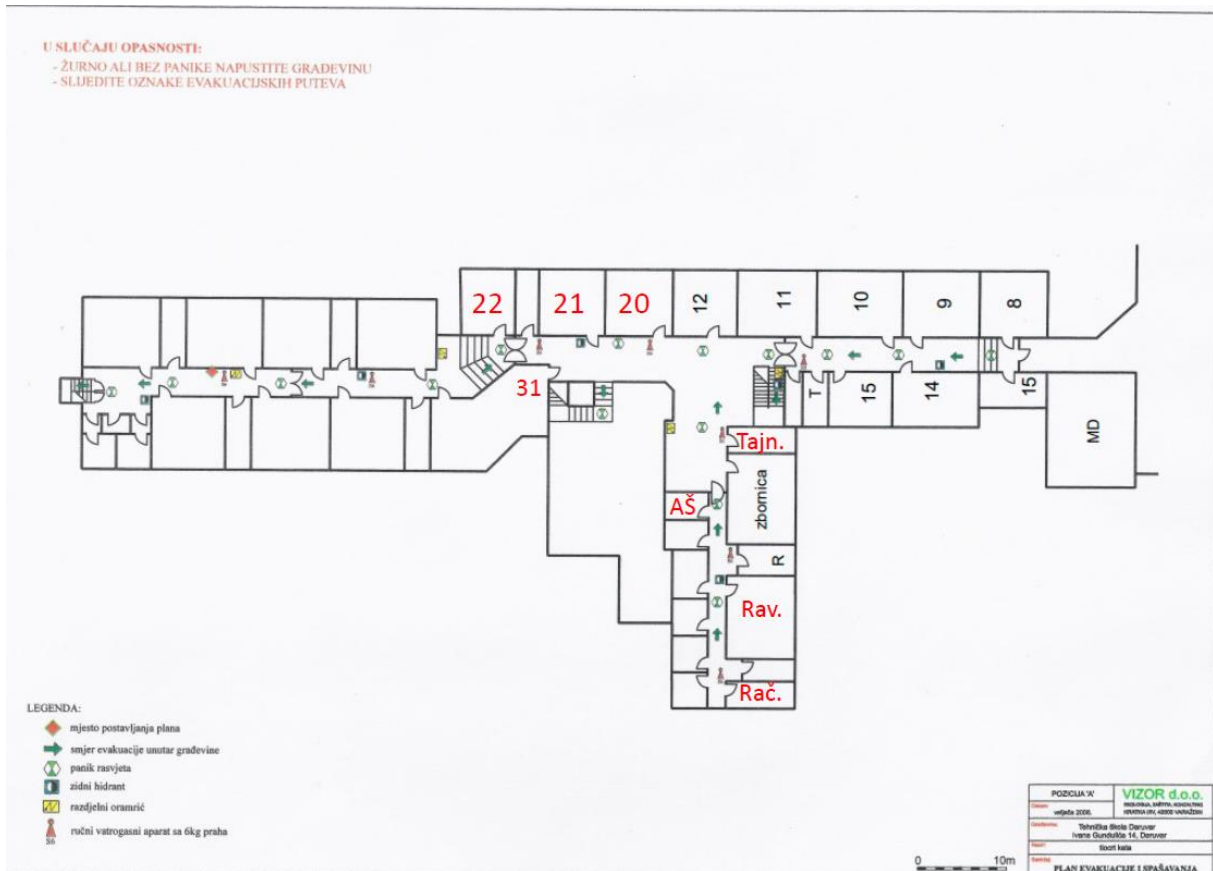


**Učenci iz 10, 11, 12 i 02 izlaze na izlaz „istok 2“**

**Učenci iz 5, 6, 7, 8, 9, 13 i iz knjižnice izlaze na izlaz „jug“ -glavni izlaz**

**Učenci iz kuhinje i učionice 01 izlaze na izlaz „zapad“**

KAT



Učenici iz svih učionica (20, 21, 22 i 31) na katu silaze stepenicama u glavni hol i izlaze na izlaz „jug“ -glavni izlaz;

Učenici iz IPE (2. kat) izlaze požarnim stepenicama na izlaz „istok 2“

Važni brojevi

Jedinstveni broj za hitne službe u RH i EU		112
Hitna pomoć		194
Vatrogasci		193
Policija		192

b) položaj u slučaju potresa:

- spustite se na pod ispod stola ili pokraj stola, ostanite na mjestu, zaštitite lice i glavu prekrivši ih rukama
- ako blizu nema stola sjednite uz unutrašnji zid i zauzmite isti položaj kao da ste ispod stola

