

*ETIČKI KODEKS  
NEPOSREDNIH NOSITELJA  
ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI  
u Tehničkoj školi Daruvar*

*Daruvar, listopad 2022.*

*Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 29. i 60. Statuta Tehničke škole Daruvar, nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2022. godine, donosi*

**ETIČKI KODEKS  
NEPOSREDNIH NOSITELJA  
ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI  
TEHNIČKE ŠKOLE DARUVAR**

## **I UVODNE I OPĆE ODREDBE**

### **1.1. Ciljevi i predmet reguliranja Etičkog kodeksa**

#### **Točka 1.**

Temeljni cilj donošenja Etičkog kodeksa Škole je određivanje pravila uljudnog i uvriježenog ponašanja svih članova srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar u skladu sa moralnim etičkim i profesionalnim normama (pravilima struke). Etički kodeks prvenstveno su dužni primjenjivati i istoga se držati u svom radu, neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti i ostali radnici Škole, kada obavljaju aktivnosti u Školi i okruženju Škole, te u odnošaju prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima i strankama.

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu radnici Škole (građani), kada sudjeluju u radu i djelovanju Škole, te ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može povezati sa Školom.

Etički kodeks sadrži i pravila u slučaju kršenja Etičkog kodeksa, odnosno posljedice kršenja istoga.

#### **Točka 2.**

Kodeksom se određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojim se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između članova srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar i svih drugih korisnika usluga Škole.

Etički kodeks predstavlja temeljni orijentir ponašanja u međuljudskim odnosima između članova srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar.

#### **Točka 3.**

Najvažnija je praktična primjena Etičkog kodeksa Škole, i stvaranje uvjeta i okolnosti, u kojem će biti naglašena osobna odgovornost svih članova srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar u primjeni i ostvarenju najviših etičkih standarda osobnog ponašanja, prilikom rada sa učenicima, kao i u pojedinačnim odnosima između samih radnika, te u odnosima sa trećim osobama. Etička načela utvrđena ovim Etičkim kodeksom su načela koja neposredni nosioci odgojno-obrazovne djelatnosti moraju usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja.

#### **Točka 4.**

Primjena Etičkog kodeksa pretpostavlja ponašanje svih sudionika u dobroj vjeri, objektivnu i razumsku prosudbu radnika Škole i svih korisnika usluga Škole.

#### **Točka 5.**

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te ostalim korisnicima usluga Škole, upoznavanje s ponašanjem koje mogu očekivati prvenstveno od neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti, u izvršavanju prava i obveza odgojno-obrazovnog rada s učenicima, u cilju stvaranja povjerenja u rad Škole kao ustanove u kojoj je najvažnija odgojna komponenta.

#### **Točka 6.**

Etički kodeks moguće je mijenjati i dopunjavati, sve u skladu s očekivanim razvojem (promjena) i sazrijevanjem etičkih i profesionalnih vrijednosti tijekom same praktične primjene Kodeksa.

### **1.2.) Značenje i upotreba izraza**

#### **Točka 7.**

Izrazi u Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### **Točka 8.**

Termine navedene u Etičkom kodeksu, za potrebe primjene istoga, treba tumačiti na sljedeći način:

- a) „**Škola/e**“ označava Tehničku školu Daruvar,
- b) „**Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti**“: skraćeno Etički kodeks
- c) „**Članovi srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar**“: označava sve nastavnike, učenike, ostale djelatnike (administrativno-tehničko osoblje), pomoćnici u nastavi, stručno komunikacijski posrednici, neovisno tome temeljem koje vrste Ugovora o radu ostvaruju prava i obveze iz radno-pravnog odnosa (na određeno ili neodređeno, puno ili nepuno radno vrijeme).
- d) „**Neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti**“ ( nastavnici, stručni suradnici, neovisno o vrsti Ugovora o radu.),
- e) „**učenici**“: su sve osobe uključene u obrazovni program Tehničke škole Daruvar
- f) „**treće osobe**“: građani i stranke

## **II. TEMELJNA NAČELA**

### **Točka 9.**

#### **2.1. Načelo poštivanja zakona i propisa**

Svi članovi srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar trebaju poštivati sve pravne propise i postupke koji se odnose na ispunjenje njihovih obveza kao članova Škole. Njihova je obveza da svojim radom i ponašanjem omoguće primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima. Sa druge strane Škola je u obvezi osigurati nužne uvjete za upoznavanje članova srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar sa svim relevantnim pravnim propisima (Statutom, pravilnicima, poslovnica itd.).

Pretpostavlja se da zaposlenik potpisivanjem Ugovora o radu, prihvaća i ovaj Etički kodeks, te je dužan pridržavati se istoga i ponašati se u skladu s njim.

#### **2.2. Načelo poštovanja dostojanstva i ljudskih prava osobe**

Svi članovi srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova. Škola svakom članu srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar mora osigurati uživanje svih ljudskih i drugih prava koja su zajamčena međunarodnim pravom, pravnom stečevinom Europske unije, Ustavom i pozitivnim propisima Republike Hrvatske (pravo na privatnost, autonomija promišljanja i djelovanja, nesmetan profesionalan razvoj i usavršavanje, sukladno osobnim mogućnosti i uvjerenjima, te u mjeri u kojoj se ne narušava to isto pravo druge osobe).

Svi članovi srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar imaju obveze i odgovornosti prema drugima u smislu poštena, iskrena i nepristrana ponašanja, ali i nastojanja na podizanje kriterija izvrsnosti u svim domenama radi ostvarivanja zajedničkog dobra Škole u cjelini.

#### **2.3. Načelo zabrane diskriminacije**

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

#### **2.4. Načelo jednakosti i pravednosti**

Nastavnici i ostali radnici trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Nastavnici, odnosno svi članovi srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

Svim članovima srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar treba osigurati jednake uvjete ostvarivanja profesionalnih obveza i napredovanja.

### **2.5. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada**

Nastavnicima se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

### **2.6. Načelo profesionalnosti**

Svi članovi srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar, a osobito neposredni nositelji odgojno- obrazovne djelatnosti trebaju prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i etički bespriječno ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima. Pri ispunjavanju obveza trebaju slijediti načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, ljubaznosti i tolerancije. Krajnji svrha je djelovanje u duhu ostvarenja zajedničkih ciljeva Škole.

Svi članovi srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar, a posebno neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti i dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u Školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

Oni mogu sudjelovati u izvan nastavnim aktivnostima koje neće biti u sukobu s njihovim profesionalnim obvezama u Školi i neće imati utjecaja na ispunjenje profesionalnih obveza.

Eventualnu političku djelatnost svi članovi srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar moraju strogo odvajati od školskog rada, osobito u javnom nastupanjima.

U političkoj djelatnosti izvan Škole svi zaposlenici moraju čuvati ugled Škole, te izbjegavati opredjeljenja nespojiva s osnovnim vrijednostima ustavnog poretka Republike Hrvatske. Nije dozvoljeno koristiti prostorije i sredstva Škole za obavljanje političkih aktivnosti.

### **2.7. Načelo slobode mišljenja i izražavanja**

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

Dopušteno je izražavati nezadovoljstvo vezano za rad Škole, davati kritična mišljenja i prijedloge, ali kloniti se neutemeljenih i zlonamjernih izjava, te pri tome poštovati propisanu hijerarhiju tijela Škole.

### **2.8. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj**

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva

### **III. ODNOS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI PREMA UČENICIMA I ŠKOLSKOM OKRUŽENJU**

#### **Točka 10.**

Neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti, prilikom sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu, dužni su postupati prema učenicima:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja, te prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojeg predmeta ili područja te obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima,
- učenike odgajati i obrazovati u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima istine, mira, ispravnog postupanja, ljubavi i nenasilja,
- odgajati učenike u duhu postizanja sklada misli, riječi i djela, u čemu trebaju biti primjer i uzor učenicima,
- kod učenika poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju uz primjenu najboljih stručnih, profesionalnih i znanstvenih metoda. Učenike treba motivirati za učenje i druge oblike stvaralaštva, poticati na izražavanje vlastitog mišljenja, saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje, te kod njih razvijati samopouzdanje, koje će rezultirati što boljem intelektualnom razvoju učenika,
- ponuditi istovjetne mogućnosti pružanja znanja svim učenicima,
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu,
- biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod drugih učenika stvarao osjećaj manje vrijednosti,
- učenicima osigurati valjanu, otvorenu, pravednu objektivnu i pravovremenu evaluaciju i ocjenjivanje,
- uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima,
- poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju,
- nastojati se kloniti situacija koje bi mogle dovesti do sukoba interesa (obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i slično).
- razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

### **Točka 11.**

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu, vjersku i drugu pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljublja.

### **Točka 12.**

Izgled nastavnika, stručnih suradnika mora biti što je moguće više služben i krajnje ozbiljan. Odjeća treba biti čista, uredna, umjerenih linija i krojeva, primjerena pozivu koji obavljaju kako svojim izgledom ne bi negativno djelovala na pažnju učenika.

### **Točka 13.**

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu učenika, nastavnik je dužan u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja škole, koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije.

### **Točka 14.**

Nastavnici ne smiju učenikova znanja i radove koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke. Također „neprihvatljiva“ ponašanja učenika nastavnici ne smiju doživljavati osobno.

### **Točka 15.**

U obavljanju odgojno-obrazovne struke nastavnici su dužni odgovorno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima. Svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu. Nije dozvoljeno javno iznošenje podataka o zdravstvenom stanju druge osobe (liječničke dijagnoze).

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona suprotno propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

#### **IV. ODNOS PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA**

##### **Točka 16.**

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima, svi članovi srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar, a posebno neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti trebaju nastupati pristojno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

##### **Točka 17.**

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti i ostali članovi srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar trebaju se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

##### **Točka 18.**

Nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje. Svi sudionici se trebaju suzdržavati od svih oblika korupcije te svaki pokušaj korupcije prijaviti nadležnim tijelima.

#### **V. MEĐUSOBNI ODNOSI ČLANOVA SREDNJOŠKOLSKE USTANOVE TEHNIČKE ŠKOLE DARUVAR**

##### **Točka 19.**

U međusobnim odnosima treba se iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Ne smije se druge ometati u obavljanju njihovih poslova.



### **Točka 20.**

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati nastavnike i ostale radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

## **VI. JAVNO NASTUPANJE RADNIKA**

### **Točka 21.**

Kod javnih nastupa u kojima se predstavlja Škola, nastavnici i ostali radnici mogu iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima nastavnici i ostali radnici ne predstavljaju Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, dužni su naglasiti da iznose osobno stajalište.

## **VII. NEKI POJAVNI OBLICI KRŠENJA ETIČKOG KODEKSA I POSLJEDICE KRŠENJA**

### **Točka 22.**

Slijedeće radnje, primjerice navedene, protive se časti i ugledu člana srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar, te njihovo činjenje predstavlja kršenje Etičkog kodeksa, koje je kao takvo zabranjeno:

- A) prodaja i uporaba opojnih droga u prostorima koje Škola posjeduje, koristi, ili kontrolira, te izvan Škole, za vrijeme radnog vremena Škole,
- B) prodaja i konzumiranje alkoholnih pića u prostorima Škole te u vrijeme terenske nastave i školskih izleta,
- C) dolazak na nastavu odnosno izvođenje bilo kojeg neposrednog ili posrednog oblika odgojno-obrazovnog rada pod utjecajem opojnih droga ili u alkoholiziranom stanju,
- D) pušenje u bilo kojim prostorima Škole i na vanjskom prostoru u blizini Škole,
- E) pristup na web stranice neprimjerenog sadržaja unutar Škole, odnosno neprihvatljivo korištenje tehnologije (mobitel, Internet), posebno za vrijeme nastave,
- F) namjerno fizičko povrjeđivanje, zlostavljanje, uznemiravanje, ucjenjivanje, prijetnje prisiljavanja, ponižavanja, zastrašivanja, izrugivanja, vrijeđanja, omalovažavanje prema članu srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar, odnosno prema učeniku, roditelju trećoj osobi,

- G) svi oblici spolnog uznemiravanja učinjeni prema članovima srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar
- H) korištenje imena i logotipa Škole u privatne svrhe,
- I) neprimjereno i zlonamjerno djelovanje prema osobi koja je ukazala na bilo koji oblik kršenja načela etičkog kodeksa,
- J) svako djelovanje kojoj je cilj stvaranje povlaštene pozicije grupe pojedinca ili skupina,
- K) Svaki oblik korupcije učinjen od strane člana srednjoškolske ustanove prema drugom članu odnosno neposrednom nositelju odgojno-obrazovne djelatnosti.
- L) upotreba imovine Škole i njezino uništavanje i korištenje pogodnosti za osobne, komercijalne ili neke druge svrhe bez posebnog odobrenja,
- M) svaki drugi javni oblik kršenja Etičkog kodeksa, koji je u suprotnosti s proklamiranim temeljnim načelima Etičkog kodeksa.

### **Točka 23.**

Povreda odredbi ovog Etičkog kodeksa smatra se lakšom ili težom povredom profesionalnih obveza, (počinjena svjesnim kršenjem odredbi Etičkog kodeksa ili ne postupanjem u skladu s načelima Etičkog kodeksa), za koje će osoba za koju je utvrđeno da ih je počinila, nakon donošenja mišljenja iz Točke 28. odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama.

## **VIII. ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Točka 24.**

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Povjerenstvo imenuje Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, na rok od četiri godine. Redovni postupak imenovanja članova Etičkog povjerenstva pokreće se najkasnije u roku od 30 dana prije isteka mandata dotadašnjih članova.

Povjerenstvo ima tri člana. Predsjednika povjerenstva bira također Školski odbor na prijedlog ravnatelja.

Statutom Škole može se odrediti da Povjerenstvo ima veći broj članova, ali ne više od pet. Za svakog člana Povjerenstva imenuje se jedan zamjenik.

Škola može donijeti poslovnik Povjerenstva i njime urediti pojedina pravila o radu i djelovanju Povjerenstva koja nisu uređena ovim Etičkim kodeksom.

Dopunska pravila o svom radu i djelovanju može u okviru kodeksa i poslovnika donijeti i samo Etičko povjerenstvo.

Ista osoba može biti birana za člana povjerenstva još jedanput uzastopce.

### **Točka 25.**

Član Povjerenstva ne može biti osoba koja je prekršila norme Etičkog kodeksa Škole odnosno osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede normi Etičkog kodeksa Škole.

### **Točka 26.**

Postupak pred Etičkim povjerenstvom škole pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa. Zahtjev za davanje mišljenja mora biti određen i obrazložen te sadržavati relevantne isprave i materijalne dokaze, kao i navode o odredbama Etičkog kodeksa u svezi s kojim se osobito traži mišljenje.

Zahtjev za davanje mišljenja mogu podnijeti ravnatelj Škole, Nastavničko vijeće, sindikalni povjerenik, Školski odbor te druga tijela Škole.

Ako se zahtjev za davanje mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, podnositelj zahtjeva se može obratiti Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom.

### **Točka 27.**

Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka Etičko povjerenstvo škole donosi svoje mišljenje i dostavlja ga podnositelju zahtjeva.

Članovi Etičkog povjerenstva mišljenje donose na temelju stajališta većine članova povjerenstva. Mišljenje se donosi u pisanom obliku u daljnjem roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Taj rok može se produžiti za daljnjih 15 dana, u slučaju potrebe pribave daljnjih isprava i utvrđivanja činjenica.

U postupku davanja mišljenja Etičko povjerenstvo postupat će prema načelu kontradiktornosti, te će ukoliko ocjeni da je to potrebo dati mogućnost izjašnjavanja osobi ili osobama, koje su sudjelovale u kršenju odredbi Etičkog kodeksa, sve radi iznošenja dodatnih pojašnjenja i argumenata.

### **Točka 28.**

Mišljenje Etičkog povjerenstva mora sadržavati podatke:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- odredbe Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo razmotrilo,
- stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
- obrazložena odnosno argumentirana stajališta za donošenje mišljenja,
- razloge na kojima se temelji mišljenje Povjerenstva,

Ako je Mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono mora sadržavati i:

- ocjenu Povjerenstva o težini povrede odredaba Etičkog kodeksa
- prijedlog mjera za usklađivanje ponašanja s odredbama Etičkog kodeksa

Ako Povjerenstvo nije donijelo Mišljenje jednoglasno, članovi koji su imali različiti stav od većine, ovlaštenu su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz Mišljenje Povjerenstva

Mišljene Etičkog povjerenstva javno se objavljuje, osim u slučaju postojana službene, poslovne ili druge tajne, odnosno u slučaju donošenja mišljenja u odnosu na postupanje maloljetnog učenika.

#### **Točka 29.**

Mišljenje Etičkog povjerenstva djeluje snagom svojeg autoriteta, te služi osnovnoj svrsi tumačenju Etičkog kodeksa i promicanju etičnog ponašanja u Školi. Mišljenje Etičkog povjerenstva ne veže druga tijela, u drugim postupcima (građanskim, kaznenim upravnim), prilikom odlučivanja o eventualnim pravima i obvezama i odgovornosti pojedinaca, te nema svojstvo upravnog akta.

Mišljene Etičkog povjerenstva javno se objavljuje, osim u slučaju postojana službene, poslovne ili druge tajne, odnosno u slučaju donošenja mišljenja u odnosu na postupanje maloljetnog učenika.

Etičko povjerenstvo određuje način i mjesto njihova sustavnog objavljivanja. Radi zaštite prava na privatnost, pri objavljivanju mišljenja može se isto skratiti ili se iz njega mogu ukloniti osobni podaci o osobama koje se u njemu spominju.

### **IX. UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA**

#### **Točka 30.**

Ravnatelj Škole dužan je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa. Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

### **X. POŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA**

#### **Točka 31.**

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkoga kodeksa obveza je svih članova srednjoškolske ustanove Tehničke škole Daruvar, a posebno neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Točka 32.**

Etički kodeks obvezno se ističe na oglasnoj ploči Škole i u Zbornici, te objavljuje na mrežnoj stranici Škole, te danom objave na oglasnoj ploči Škole stupa na snagu.

### **Točka 33.**

Povjerenstvo iz Točke 24. Etičkog kodeksa, imenovati će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa

### **Točka 34.**

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks iz 2015. godine.

Predsjednica školskog odbora:

Libuška Klubičko- Palatinuš, dipl. ing., v.r.

Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 7. listopada 2022. godine.

Ravnateljica:

Sanja Klubička, dipl. ing., v.r.

KLASA: 007-01/22-02/02  
URBROJ: 2111-24-01-22-01  
Daruvar, 6. listopada 2022.